|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **DATOS DEL ALUMNO O DE LA ALUMNA** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Nombre completo:** | | (Escribir nombre completo: nombre(s) y apellidos) | | | | | | | | | | | | | | **No. de cuenta:** | | | | (Digitar No.) | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Generación de ingreso:** | | | | | (Gen.) | | | | **Dedicación:** | | | Tiempo completo | | | | | | Tiempo parcial | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ACT | ADS | | | | | DA | | | | | RPA | | TEC | | DA-FES | | | | TEC-FES | | |
| **Campo de conocimiento** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **¿Ha sido becario/a?:** | | | Sí | | | | | No | | **¿Qué beca recibe?:** | | | | (Elegir beca) | | | **¿Cuántos semestres?:** | | | | (S) |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Título del proyecto de investigación:** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| (Escribir aquí el título de tesis con el que ingresó al Programa o uno posterior que haya sido aprobado y registrado por el Comité Académico) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Tutor o tutora principal:** | | | | (Selc. Op.) (Escribir nombre completo del tutor o tutora principal) | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Miembro de Comité Tutor 1:** | | | | | | | (Selc. Op.) (Escribir nombre completo de miembro de comité tutor) | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Miembro de Comité Tutor 2:** | | | | | | | (Selc. Op.) (Escribir nombre completo de miembro de comité tutor) | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

|  |
| --- |
| **REUNIONES CON LA TUTORA O TUTOR, SUS OBLIGACIONES Y ATRIBUCIONES** |
|  |
| **Artículo 58** de los *Lineamientos Generales para el Funcionamiento del Posgrado*. - Los tutores principales tienen las siguientes atribuciones:   1. Establecer, junto con la o el alumno, el plan individual de actividades académicas que éste seguirá, de acuerdo con el plan de estudios; 2. Dirigir las actividades relacionadas con las modalidades de graduación aprobadas en el plan de estudios, y 3. Evaluar el avance del plan de trabajo de la o el alumno en los plazos establecidos para tal efecto;   **Artículo 59**.- Los tutores principales tienen las siguientes obligaciones:   1. Emitir una opinión razonada del avance semestral de su alumno; 2. Estar presente, en su caso, en las reuniones del comité tutor para la evaluación de la o el alumno; 3. Reunirse con la o el alumno al menos cuatro veces al semestre; 4. Calificar las actas de evaluación en los tiempos establecidos; 5. Informar al comité académico, o al cuerpo colegiado encargado de la conducción del programa de especialización, cuando se ausente por periodo sabático y proponer, de común acuerdo con la o el alumno, cuando sea el caso, a uno de los miembros del comité tutor o a otro tutor del programa como responsable de dar seguimiento al trabajo de la o el alumno. |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **REUNIÓN TUTORAL** | | | | | | | |
|  | | | | | | | |
|  | | | | | | | |
| **1ª Reunión (TP)** | | **1ª Reunión (MCT) [[1]](#footnote-1)** | | **2ª Reunión (TP)** | | **2ª Reunión (MCT)** | |
|  | | | | | | | |
| **Fecha de la reunión:** | (Insertar fecha aquí) | | Carga en Classroom: | | En tiempo | | Con retraso |
|  | | | | | | | |
| ***Explicar motivos por los cuales el envío se hizo con retraso, de ser el caso:*** | | | | | | | |
|  | | | | | | | |
| (En caso de no cargar esta evidencia a Classroom en los plazos requeridos, exponer aquí los motivos por los cuáles no se realizó a tiempo (si es necesario puede adjuntar un extenso al presente), de no ser así escribir “No aplica”) | | | | | | | |

|  |
| --- |
| ***Comentarios del tutor o de la tutora y/o MCT sobre el avance de la investigación:*** |
| (En este apartado anotar las observaciones y comentarios del tutor o la tutora sobre el avance del trabajo de investigación, de manera cualitativa, así como su pertinencia con respecto al semestre que cursa, de ser necesario puede adjuntar un extenso al presente) |

|  |
| --- |
| ***Actividades y contenidos que el tutor o tutora y/o MCT recomienda:*** |
| (En este apartado anotar las recomendaciones a seguir que el tutor o tutora hace para continuar con el desarrollo de su trabajo de investigación en esta etapa, de ser necesario puede adjuntar un extenso al presente) |

|  |
| --- |
| **QUIENES FIRMAMOS, HACEMOS CONSTAR QUE NOS REUNIMOS EN LA FECHA ARRIBA SEÑALADA PARA CONOCER, COMENTAR Y HACER RECOMENDACIONES SOBRE LA TESIS DE MAESTRÍA:** |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| (Agregar nombre y firma del o de la alumno/a) | |  | (Selc. Op.) (Agregar nombre y firma del o de la tutor/a) | |
|  | |  |  | |
| (Elegir opción) | |  | (Elegir opción) | |
|  |  |  | Fecha de firma: |  |

|  |
| --- |
| : : : : : : Llenar y firmar los siguientes campos **SOLAMENTE** para la 1ray 2da **reunión con miembros de comité tutor (MCT)** : : : : : : |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| (Selc. Op.) (Agregar nombre y firma de MCT) | |  | (Selc. Op.) (Agregar nombre y firma de MCT) | |
|  |
| MIEMBRO DE COMITÉ TUTOR | | MIEMBRO DE COMITÉ TUTOR | |
| Fecha de firma: |  |  | Fecha de firma: |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Icono  Descripción generada automáticamente |  |
| **\*AVISO IMPORTANTE:** EL USO INDEBIDO DE LAS **FIRMAS DIGITALES** (POR EJEMPLO: COPIAR, REPRODUCIR O CUALQUIER OTRO USO DE LAS FIRMAS SIN AUTORIZACIÓN O CONSENTIMIENTO) DE LAS Y LOS INVOLUCRADOS, POR PARTE DEL O DE LA ESTUDIANTE, SE CONSIDERA UNA FALTA DE INTEGRIDAD ACADÉMICA Y SE SANCIONA POR LAS AUTORIDADES UNIVERSITARIAS CONFORME A LO ESTIPULADO EN EL ARTÍCULO 19 DE LOS [*LINEAMIENTOS GENERALES SOBRE EL FUNCIONAMIENTO DEL POSGRADO*](https://www.posgrado.unam.mx/nosotros/Lineamientos_generales_30-06-2020.pdf) Y A LO SEÑALADO EN EL[*CÓDIGO DE ÉTICA DE LA UNAM*](https://www.posgrado.unam.mx/arquitectura/repositorio/Normatividad_Posgrado/5_Codigo_Etica_UNAM.pdf). |
|  |

1. A partir del 3er semestre las y los estudiantes de maestría deberán solicitar al Comité Académico el nombramiento de sus Miembros de Comité Tutor y programar dos reuniones con sus MCT en el último semestre de estudios (4to semestre). [↑](#footnote-ref-1)